

## **KONKURSAS VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUĮ PAREIGOMS UŽIMTI**

Biudžetinė įstaiga Vilniaus „Taikos“ progimnazija, Taikos g. 157, Vilnius, kodas 195007889, skelbia konkursą darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, direktoriaus pavaduotojo ugdymui (pareigybės lygis A2) pareigoms 1,0 et. Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

### **Pretendentams keliami reikalavimai:**

1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą;
2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 5 metų nepertraukiamo pedagoginio darbo stažą ir ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo kito pedagoginio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją;
3. atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu, reikalavimus;
4. išmanyti mokyklos veiklos organizavimą, žinoti mokyklos prioritetus, tikslus, uždavinius, juos reglamentuojančius dokumentus;
5. išmanyti darbo teisinius santykius, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, normatyviniai ir lokalūs aktai;
6. žinoti švietimo veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir gebėti juos taikyti;
7. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles, dokumentų valdymo pagrindus įstaigoje;
8. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija;
9. gebėti dirbti komandoje, bendradarbiauti, įgalinti žmones veikti, įgyvendinti pasidalytosios lyderystės principus;
10. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
11. gebėti analizuoti mokytojų darbą, ugdymo proceso kokybę ir numatyti priemones ugdymui gerinti;
12. gebėti parengti ugdymo planą, metinės veiklos planą ir stebėti bei analizuoti jų įgyvendinimą;
13. gebėti inicijuoti, organizuoti įvairaus lygmens (mokyklos, miesto, šalies) projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;
14. gebėti vykdyti grįžtamąją kontrolę;
15. gebėti užtikrinti mokinių saugumą, emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;
16. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir programomis (Microsoft Office programiniu paketu).

### **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo šias funkcijas:**

1. rengia Mokytojų tarybos ir administracijos posėdžių darbotvarkių projektus ir juos teikia mokyklos direktoriui;
2. dalyvauja mokyklos strateginio plano, metinės veiklos plano ir ugdymo plano rengime;
3. koordinuoja:
  - 3.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklą;
  - 3.2. pagalbos mokiniui specialistų veiklą: specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo;
  - 3.3. 1-8 klasių mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą;
4. atsako už prevencinę veiklą mokykloje;
5. planuoja ir koordinuoja neformalios veiklos organizavimą mokykloje ir už jos ribų;
6. stebi, analizuoja, vertina pedagoginių darbuotojų darbą, bendradarbiavimą, tikslų pasiekimą, analizuoja ir kaupia informaciją apie ugdymo pokyčius, teikia pagalbą pedagogams;
7. inicijuoja ugdymo proceso dokumentų rengimą;
8. vykdo teisėtus mokyklos direktoriaus pavedimus ir užduotis;

9. organizuoja mokyklos veiklos įsivertinimą, tyrimus, apklausas, analizuoja ir pateikia gautus duomenis;
10. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas, atitinkančias mokyklos veiklos kryptis;
11. pildo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo laiko apskaitos žiniaraštį.

**Pareiginės algos koeficiento ribos:** 12,3 – 12,65

Pretendentai dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą el. būdu (per VATIS Prašymų teikimo modulį) <https://portalas.vtd.lt/lt/direktorius-pavaduotojas-ugdymui-322;819330.html> \*

**Pretendentas privalo pateikti:**

1. Prašymą dėl dalyvavimo konkurse;
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. Gyvenimo aprašymą, parengtą pagal Europass CV formatą lietuvių kalba;
4. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
5. Darbo stažą patvirtinančio dokumento kopiją;
6. Dokumentų, patvirtinančių kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas;
7. Pretendento anketą.

**Pretendentų atrankos būdas** – testas žodžiu (pokalbis).

**Informaciją teikiama** darbo dienomis 9–16 val. tel. (8 5) 240 0455.

\* Skelbimas apie konkursą paskelbtas 2022-10-14