

PATVIRTINTA
Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-69

KLASĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klasės auklėtojo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja klasės auklėtojo, dirbančio Vilniaus Taikos progimnazijoje (toliau – progimnazija), įgyvendinančioje pradinio ir bendrojo ugdymo programas, pagrindinius veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Klasės auklėtojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin. 1991, Nr.23-593; 2011, Nr.38-1804) mokytojams numatytus reikalavimus.
3. Klasės auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus Taikos progimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planais, Vilniaus Taikos progimnazijos direktoriaus įsakymais, kitais ugdymą reglamentuojančiais norminiais dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAGRINDINIAI KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS TIKSLAI

4. Bendraujant ir bendradarbiaujant su kiekvienu mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir dėstančiais mokytojais, remiantis mokinių patirtimi, padėti plėtoti gerus mokinių ir mokytojų bei mokinių tarpusavio santykius, mokyti bendrauti ir bendradarbiauti, padėti spręsti klasės ir kiekvieno mokinio problemas.
5. Mokyti auklėtinius įvertinti ir puoselėti tikrąsias vertybes, dirbti sau ir padėti kitiems, bei padėti jiems įgyti reikiamų kompetencijų siekiant tolesnio mokymosi ir planuojant karjerą.
6. Formuoti klasės bendruomenę, kuri būtų gerai organizuota, gebėtų atstovauti klasės interesus ir kurios kiekvienas narys galėtų įgyvendinti savo individualius ugdymosi tikslus ir poreikius.
7. Koordinuoti klasės ugdomąjį procesą dirbant su auklėtiniais, toje klasėje dirbančiais mokytojais, mokyklos auklėtojais, kitais darbuotojais, mokyklos savivaldos institucijomis, su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais socialiniais partneriais.
8. Teikti pirminę socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniui.

III. KLASĖS AUKLĖTOJO TEISĖS

9. Pasirinkti konstruktyvius auklėjimo ir bendradarbiavimo būdus klasės bendruomenei ugdyti.
10. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai darbo, mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dviasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kt. teisės aktai.
11. Kreiptis kvalifikuotos pagalbos į pagalbos mokiniui specialistus ar administraciją progimnazijoje ir už jos ribų ir ją gauti.
12. Gauti mokslinę, metodinę, informacinę pagalbą iš mokslo, švietimo įstaigų.
13. Prireikus kviesti auklėtinio tėvus (globėjus, rūpintojus) atvykti į progimnaziją.
14. Esant būtinybei, suderinus su mokytoju ir klasės auklėtojo veiklą kuruojančiu pavaduotoju neformaliajam ugdymui lankytis vadovaujamos klasės pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose.

15. Teikti siūlymus darbo grupėms, atsakingiems progimnazijoje asmenims dėl progimnazijos ugdymo plano sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, auklėtinių pamokų krūvio skirstymo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo, vaiko minimalios priežiūros priemonių mokiniui įgyvendinimo veiksmingumo ir kita.

16. Susidarius krizinei situacijai, suderinus su progimnazijos direktoriumi, atsisakyti vadovavimo klasei.

17. Naudotis įstatymų, kitų teisės aktų ir progimnazijos kolektyvinėje darbo sutartyje nustatytais teisėmis.

IV. KLASĖS AUKLĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

18. Kartu su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės veiklą, atsižvelgiant į progimnazijos ugdymo planą, progimnazijos metinį veiklos planą.

19. Mokslo metų pradžioje teikti klasės auklėtojo veiklos planą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

20. Supažindinti klasės mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokymo sutarties reikalavimais ir progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

21. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas.

22. Ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines, patriotines nuostatas.

23. Inicijuoti ir remti mokinių savivaldą klasėje, progimnazijoje ir tvirtinti demokratiškus bendravimo principus.

24. Skatinti auklėtinius dalyvauti progimnazijos savivaldoje, neformaliojo švietimo veikloje.

25. Sudaryti auklėtiniams vienodas galimybes ir sąlygas įvairių gebėjimų ugdymui/si.

26. Skatinti teigiamo elgesio motyvaciją, naudoti efektyvius skatinimo būdus.

27. Padėti mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį.

28. Padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

29. Padėti specialiųjų poreikių mokiniams integruotis į klasės bendruomenę.

30. Organizuoti auklėjamuosius renginius (klasės valandėles, išvykas, ekskursijas, etinius pokalbius, specialistų paskaitas, konkursus, šventes, muges, vakarus, vakarones, viktorinas ir kt.) ir atsakyti už mokinio saugumą išvykos ar savo organizuoto renginio metu.

31. Rengti vadovaujamos klasės mokinių tėvų susirinkimus ne mažiau kaip du kartus per metus.

32. Klasių valandėlių metu organizuoti mokinių gyvenimo įgūdžių ugdymo programos užsiėmimus.

33. Vieną kartą per mėnesį vykdyti vadovaujamos klasės mokinių individualios pažangos stebėseną.

34. Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą, stebėti mokinių elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), reguliariai teikti socialiniam pedagogui progimnazijos nelankančių mokinių sąrašus, prireikus apie mokinių elgesį informuoti progimnazijos administraciją ir imtis adekvačių prevencijos priemonių, siekiant išspręsti įvairaus pobūdžio mokinių problemas.

35. Pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant apie tai informuoti progimnazijos administraciją.

36. Laiku tvarkyti vadovaujamos klasės mokinių ir klasės auklėtojo dokumentus.

37. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdyti kitus progimnazijos direktoriaus

pavestus vienkartinio pobūdžio pavedimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Klasės auklėtoją į darbą priimančią progimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmuo supažindina darbuotoją su šiuo pareigybės aprašymu.

39. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų ir progimnazijos kolektyvinėje darbo sutartyje nustatyta tvarka.
