



**VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DIREKTORIAUS 2022 M. KOVO 2 D. ĮSAKYMO NR. V-47 „DĖL PAMOKOS
STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO**

2023 m. spalio 20 d. Nr. V-90
Vilnius

Dalinai p a k e i ė i u direktoriaus 2022 m. kovo 2 d. įsakymą Nr. V-47 „Dėl pamokos stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. Stebėjimo kriterijai:

| Stebėjimo kriterijai | Požymiai |
|--|---|
| Pamokos planavimas ir organizavimas | |
| Mokymosi uždavinio kėlimas ir apibrėžtumas (veikla, sąlygos, kriterijai) | Numato konkretų (-čius) ir aiškų (-ius) pamokos uždavinį (-ius) (veikla, sąlygos, kriterijai), kuris (-ie) siejamas su mokinių rezultatais ir vertinimu. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas yra išsiaiškinęs/aiškinasi mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus. |
| Aiški pamokos struktūra | Pamokos struktūrinės dalys aiškiai pastebimos, susietos, nuoseklios, sudaro visumą. Darbo etapai yra gerai parengti. |
| Tinkamas mokymo medžiagos parinkimas | Mokymo medžiaga tikslingai parinkta ir orientuota į pamokos uždavinio įgyvendinimą, siejama su mokinių patirtimi ir turimomis žiniomis, interesais, kasdienybe bei kitais mokomaisiais dalykais. |
| Suprantamas ir aiškus ugdymo turinio perteikimas | Mokomoji medžiaga išdėstoma aiškiai ir suprantamai, užduotys, nurodymai formuluojami tinkamai, atsižvelgiant į mokinių amžių, poreikius ir galimybes. Akademinės žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu. |
| Tinkamas metodų parinkimas | Tikslingai taiko įvairius mokymosi metodus, orientuotus į pamokos uždavinio įgyvendinimą, padedančius mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą: padeda mokiniui mokytis, aktyvina mokinį, ugdo mokymosi uždavinyje numatytus gebėjimus, sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis. Taiko juos, atsižvelgdamas į mokinių amžių, lyties, socialinius, kultūrinius skirtumus, pasirėngimą, poreikius, mokymosi |

| | |
|--|---|
| | stilių ypatumus ir pažinimo dėsningumus. Parenka ir lanksčiai taiko įvairias mokymo ir mokymosi strategijas, skatinančias mokinius savarankiškai mokytis, kelti sau mokymosi tikslus, ieškoti alternatyvių sprendimų, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi bei savarankiškai siekti ugdymosi tikslų. |
| Užduočių, priemonių ir ugdymo metodų dermė | Tinkamai parinktos užduotys, priemonės ir metodai, padedančios įgyvendinti pamokos uždavinį. |
| Geras laiko planavimas, panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas | Gera laiko vadyba, laikas tinkamai išnaudojamas pamokoje. |
| Nuosekli pamokos eiga | Pamokos eiga nuosekli ir logiška. Sklandūs pamokos perėjimai. |
| Tinkamas mokymo tempas | Mokymo tempas sudaro galimybę kiekvienam mokiniui mokytis pagal gebėjimus. Derina mokymo krūvius su mokinių galiomis. |
| Mokinių motyvacijos palaikymas ir stiprinimas | Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją, juos pagiriant, skatinant. Pamatomas kiekvienas mokinys, padrąšinamas, pripažįstami net menkiausi mokinio pasiekimai. |
| Tikslingas, diferencijuotas namų darbų užduočių skyrimas, susietas su veiklomis pamokoje | Namų darbų apimtys ir tikslingumas siejamas su darbu klasėje bei mokinių gebėjimais. Pamokos rezultatai siejami su tolesniu mokymu ir mokymusi. |
| Mokymasis | |
| Aktyvus mokinių dalyvavimas pamokoje | Mokymosi procesas vyksta visą pamoką. |
| Gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis | Mokiniai savarankiškai atlieka užduotis, pasitikrina ir taiso savo darbo rezultatus. |
| Gebėjimas vertinti savo mokymąsi ir įvardyti sunkumus | Mokiniai įvardija išmokus dalykus, iškylančius mokymosi sunkumus. |
| Pagalba mokiniui | |
| Pagalbos teikimas atskiriems, įvairių poreikių turintiems mokiniams | Mokytojas nuolat teikia pagalbą mokiniams, atsižvelgdamas į jų poreikius (turintiems specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų). |
| Užduočių parinkimas ir jų diferencijavimas (ir individualizavimas) pagal mokinių poreikius ir galias | Geba pritaikyti ugdomąją aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti. Mokiniai daro pažangą pagal savo galimybes. Pamokoje skirtingų gebėjimų mokiniams keliama skirtingi mokymosi tikslai. Skiriamos skirtingo sudėtingumo užduotys, ir jos diferencijuojamos pagal mokinių poreikius ir galias. |
| Santykiai, klasės valdymas | |
| Atmosfera klasėje palanki mokytis, nebijoma klysti | Atmosfera klasėje rami, vyrauja pagarba, nėra įtampos, baimės. Teigiamas požiūris į klaidas: klaidos vertinamos kaip mokymosi galimybės, suteikiama galimybė mokiniams pasitaisyti. |
| Vyrauja pagarbūs mokinių tarpusavio santykiai, mokinių ir mokytojo santykiai | Mokinių tarpusavio santykiuose bei mokinių ir mokytojų santykiuose vyrauja mandagus bendravimo tonas, mokiniams leidžiama |

| | |
|--|--|
| | pasisakyti, jie išklausomi, mokiniai skatinami klausytis vienas kito. Kuriama ugdomoji aplinka ir mikroklimatas, užtikrinantys mokinių sveikatą ir saugumą, skatinantys mokinius bendrauti ir bendradarbiauti. |
| Tvarkos ir drausmės palaikymas bei elgesio problemų sprendimas | Valdo klasėje vykstančius procesus. Į trukdžius reaguojama deramai ir veiksmingai. |
| Mokymosi aplinka | |
| Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas | Ugdymui naudojami informaciniai šaltiniai, mokymosi priemonės parinkti ir parengti naudojimui iš anksto. Mokymo(si) ištekliai naudojami tikslingai. |
| Tikslingas informacinių komunikacinių technologijų panaudojimas | Informacinių technologijų panaudojimas padeda mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą, veiksmingai panaudojamos. |
| Erdvių pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui | Racionaliai išnaudojamos erdvės. |
| Vertinimas | |
| Vertinimo kriterijų aiškumas | Užduočių atlikimo kriterijai aiškūs. Mokinių pasiekimai lyginami su iškelto uždaviniu. |
| Kiekvieno mokinio matymas, grįžimas prie nesuprastų dalykų; klaidų taisymas | Mokytojas nuolat stebi mokinių veiklą, į mokymąsi įtraukiami visi mokiniai, nurodo, kuo remtis ir kur rasti medžiagos taisant klaidas. |
| Tinkamai parinkti formuojamojo vertinimo taikymo būdai kompetencijoms ir pažangumui vertinti | Mokiniai nuolat gauna grįžtamąją informaciją apie pasiekimus ir padarytą pažangą. Vertinimas atliekamas tikslingai, atsižvelgiant į įvairių jų veiklą. Mokiniais pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informacija, padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi. Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą. |
| Mokymo(si) uždavinio įgyvendinimo pa(si)tikrinimas | Apibendrinamas pamoką mokytojas grįžta prie išsikelto uždavinio, patikrinama su mokymosi uždavinyje įvardytais kriterijais. |
| Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įsivertinimas, tikrinimas, kiek mokiniai suprato ar ko išmoko | Mokiniai reflektuoja, ar pasiekė pamokos uždavinį. |

2. Pakeičiu 1 priedą ir jį išdėstau taip:

„Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
Pamokos stebėjimo tvarkos
aprašo
1 priedas

PAMOKOS STEBĖJIMO FORMA VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJA

Mokytojas _____
(Vardas ir pavardė)

Vertintojas _____
(Vardas ir pavardė)

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Data _____

Klasė _____

Pamokos tema _____

| Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai | | Labai gerai | Gerai | Patenkina -mai | Reikia tobulinti |
|--|--|-------------|-------|----------------|------------------|
| | | | | | |
| 1 | Mokymosi uždavinio kėlimas ir apibrėžtumas | | | | |
| | | | | | |
| 2 | Aiški pamokos struktūra | | | | |
| | | | | | |
| 3 | Kompetencijų ugdymas | | | | |
| | | | | | |
| 4 | Tinkamas metodų parinkimas | | | | |
| | | | | | |
| 5 | Užduočių, priemonių ir ugdymo metodų dermė | | | | |
| | | | | | |
| 6 | Ugdymo turinio atskleidimas | | | | |
| | | | | | |
| 7 | Pagalba mokiniui | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 8 | Tikslingas, diferencijuotas namų darbų skyrimas, susietas su veiklomis pamokoje | | | | |
| | | | | | |
| 9 | Santykiai, klasės valdymas | | | | |
| | | | | | |
| 10 | Laiko planavimas, panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas | | | | |
| | | | | | |
| 11 | Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas | | | | |
| | | | | | |

Stebėtojo pasiūlymai:

1.
2.

Stebėtojas:

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mokytojas:

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos:“

3. Pakeičiu 2 priedą ir jį išdėstau taip:

„Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
Pamokos stebėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

PAMOKOS PLANAS

| | |
|-----------------|--|
| Mokykla | |
| Mokytojas | |
| Dalykas, klasė | |
| Pamokos tema | |
| Pamokos turinys | |

| | |
|--|--|
| Mokymosi uždaviniai | |
| Kompetencijos | |
| Metodai | |
| Priemonės | |
| Klasės pasirengimas SUP mokiniai | |
| Mokinių motyvacija | |
| Mokomoji veikla (pagrindinė pamokos dalis) | |
| Kartojimo klausimai | |
| Tarpiniai apžvalginiai klausimai | |
| Mokymosi rezultatų įvertinimas | |
| Namų darbų skyrimas | |
| Įvertinimas | |
| Refleksija | |

Pastaba: nurodytos plano struktūrinės dalys yra rekomenduojamos. Mokytojas pagal pamokos turinį gali keisti pamokos plano struktūrinės dalis.“

Direktore



Vaida Abramonienė