

PATVIRTINTA
Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V-5(1)

Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2022 metams

Trumpa situacijos analizė:

2022 m. sausio 3 dieną Vilniaus „Taikos“ progimnazijoje mokosi 1020 mokinių.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių - 64 mokiniai

Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų - 133

Mokinių skaičius nuolat auga, todėl mokykloje daugėja mokinių, kuriems reikalinga pedagoginė psichologinė pagalba, daugėja mokinių turinčių elgesio ir bendravimo problemų. Yra mokinių, kurie trukdo pamokų metu, nedalyvauja bendroje popamokinėje veikloje.

2021-2022 metais labai aktualus darbas su mokiniais, grįžusiais po nuotolinio ugdymo: jų socializacija, įtraukimas į ugdymo procesą, susidariusių mokymosi praradimų kompensavimas, individualios pagalbos teikimas.

Bendrosios nuostatos:

- Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
- Propaguoti sveiką ir saugią mokyklos bendruomenės narių gyvenimą.
- Nuolat stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
- Užtikrinti nereguliaraus mokyklos lankymo statistikos rinkimą ir vykdyti prevenciją.
- Skirti dėmesį tėvų švietimui, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (iš šeimų be socialinių įgūdžių).
- Organizuoti specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams ar globėjams pagal įstatymus.
- Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoti vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikti siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

I. Vaiko gerovės komisijos sudėtis ir funkcijų pasiskirstymas:

LAIMA VALEVIČIENĖ, Vaiko gerovės komisijos (VGK) pirmininkė, socialinė pedagogė, numato jų vietą ir laiką, vadovauja Komisijos darbui, pasirašo sprendimus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus, atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui, atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam asmeniui, paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti. Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje.

LAIMA VALEVIČIENĖ, socialinė pedagogė, atsakinga už socialinės paramos mokiniams teikimą, atlieka progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo analizę. Sprendžia konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyvauja analizuojant elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus. Bendradarbiauja su vaikų socializacijos centrais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos skyriumi, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis vaiko gerove institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, atsakinga už prevencinių programų vykdymą. Pildyti nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą (NEMIS).

LINA MOŽEIKĖ, socialinė pedagogė, atsakinga už socialinės paramos mokiniams teikimą, atlieka progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo analizę. Sprendžia konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyvauja analizuojant elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus. Bendradarbiauja su vaikų socializacijos centrais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos skyriumi, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis vaiko gerove institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, atsakinga už prevencinių programų vykdymą.

DAIVA DAUBARIENĖ, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakingas už bendruomenės narių švietimą, renginių organizavimą. Teikia siūlymus dėl prevencinių priemonių vykdymo. Bendradarbiauja su priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasių mokytojais saugios ir palankios vaiko/mokinio ugdymui aplinkos kūrimo klausimais.

ALEKSANDRA PAMPIKIENĖ, specialioji pedagogė, koordinuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius poreikius įvertinti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo teikimą. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą. Bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba. Vykdo specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje, inicijuoja dalykų mokytojų ir klasių vadovų bendradarbiavimą.

ANGELE RUSECKIENĖ, psichologė, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su 0-5 klasių mokiniais ir mokytojais, sprendžiant konkrečių pradinių klasių mokinių problemas renka informaciją iš pradinių klasių mokytojų, tėvų, mokinių, krizės metu teikia informaciją pradinių klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, atsakinga už prevencinių programų vykdymą.

GINTARĖ STATKIENĖ, psichologė, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su 5-8 klasių mokiniais ir mokytojais, sprendžiant konkrečių pradinių klasių mokinių problemas renka informaciją iš pradinių klasių mokytojų, tėvų, mokinių, krizės metu teikia informaciją

pradinių klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, atsakinga už prevencinių programų vykdymą.

BEATA JUKNEVIČIŪTĖ, logopedė, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius poreikius įvertinti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Tikslas – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas; mažinti nusikalstamumo, smurto ir žalingų įpročių rizikos veiksnius, vykdyti prevenciją.

Uždaviniai:

1. Formuoti ugdytinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius, įgyvendinti vaikų socialinio ir emocinio, sveikatos stiprinimo, prevencines programas (integruojant jas į ugdymo procesą);
2. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose;
3. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, specialiąją pedagoginę, švietėjišką ir kitą pagalbą ugdytiniams, jų tėvams, pedagogams;
4. Kurti saugią, pedagogiškai praturtintą socialinę aplinką ugdytiniams, bendruomenei;
5. Sudaryti optimalias ugdymo(-si) sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
6. Organizuoti progimnazijos bendruomenės veiklą, sutelkiant visus bendruomenės narius mokyklos gerovės kūrimui.

<i>EIL. NR.</i>	<i>VEIKLA</i>	<i>PERIODIŠKUMAS</i>	<i>ATSAKINGI</i>	<i>PASTABOS</i>
1.	Sudaryti progimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) veiklos planą 2021-2022 m. m.	Iki 2022-01-07	Dir. pav. L. Valevičienė VGK nariai	
2.	Organizuoti VGK posėdžius, pasitarimus.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį	Dir. pav. L. Valevičienė VGK sekretorė N. Žukauskienė	
3.	Parengti progimnazijos VGK veiklos ataskaitą.	2022-12 mėn.	Dir. pav. L. Valevičienė	
<i>PREVENCINIO DARBO ORGANIZAVIMAS</i>				
4.	Atnaujinti ir supažindinti 1-8 klasių mokinius su moksleivio elgesio taisyklėmis ir saugiu elgesiu mokykloje ir jos teritorijoje.	2022-03 mėn.	VGK nariai Klasių auklėtojai	
5.	Pasirašytinai supažindinti (priminti) 1-8 klasių mokinius su moksleivio elgesio taisyklėmis ir saugiu elgesiu mokykloje ir jos teritorijoje.	2022-09 mėn.	Mokyklos administracija Klasių auklėtojai	

6.	<u>Organizuoti prevencines paskaitas:</u> „Saugus eismas“ (1,2 klasės)	2022-09/10 mėn.	Soc. pedagogės: L. Možeikė	
	„Pirotechnika“	2022-12 mėn.	L. Valevičienė	
	„Saugus internetas“	2022-02 mėn.	Klasių auklėtojai	
	„Saugus elgesys vasaros metu“	2022-05/06 mėn.	Vilniaus m. 6-ojo PK bendruomenės pareigūnai	
7.	Vykdyti neigiamos saviraiškos, nusikalstamos veikos bei elgesio kontrolės profilaktinę prevenciją.	Veikla vykdoma nuolat, atsižvelgiant į poreikį (klasės valandėlių ar kitu metu)	Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė Klasių auklėtojai Vilniaus m. 6-ojo PK bendruomenės pareigūnai	
8.	Moksleivių, priklausančių rizikos grupei, nustatymas. Moksleivių bylų, kortelių sudarymas, koregavimas.	2022-11 mėn.	Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė Klasių auklėtojai	
9.	Organizuoti darbą su socialiai jautriomis šeimomis.	Nuolat	Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė Psichologės: A. Ruseckienė G. Statkienė Klasių auklėtojai	
10.	Atnaujinti Lankomumo tvarkos aprašą ir supažindinti mokyklos bendruomenę.	2022 – 04 mėn.	VGK nariai Klasių auklėtojai	
11.	Organizuoti moksleivių lankomumo priežiūrą.	Nuolat	Dir. pav. L. Valevičienė Dir. pav. D. Daubarienė Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė	
12.	Vykdyti socialinio ir emocinio ugdymo programą Lions Quest, integruojant ją į klasių valandėles (1-8 klasės)	2022 m. m.	1-8 klasių auklėtojai Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė	

13.	Dalyvauti Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo programoje „Būkime sveiki“ ir Aktyvios mokyklos veiklose.	2022 m. m.	Programos įgyvendinimo darbo grupė	
14.	<p><u>Organizuoti prevencines akcijas, renginius, konkursus:</u></p> <p><i>5-7 kl. – Saugaus interneto savaitė;</i></p> <p><i>0-8 kl. – Kovas – mėnuo be patyčių;</i></p> <p><i>0-8 kl. – Pasaulinė Dauno sindromo diena;</i></p> <p><i>0-8 kl. – Triukšmo supratimo dienos minėjimas</i></p> <p><i>0-8 klasės – Tarptautinė vaikų gynimo diena;</i></p> <p><i>0-8 klasės – Pasaulinė psichikos sveikatos diena;</i></p> <p><i>1-4 klasės - asmens higiena – pranešimai, diskusijos su mokiniais;</i></p> <p><i>0-8 kl. Tarptautinė tolerancijos diena;</i></p>	<p>Vasario mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p>	<p>IT mokytojai</p> <p>VGK nariai Klasių auklėtojai Dalykų mokytojai</p> <p>VGK nariai Klasių auklėtojai</p> <p>Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Vilutienė VGK nariai</p> <p>VGK nariai Klasių auklėtojai</p> <p>Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Vilutienė Psichologės: G. Statkienė A. Ruseckienė</p> <p>Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Vilutienė</p> <p>VGK nariai</p>	

	<i>1-8 kl. Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimas.</i>	Lapkričio mėn.	Dor. Ugdymo mokytojai Klasių auklėtojai Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė	
15.	Tęsti 1-4 klasių mokinių vaikų vasaros poilsio programą „Drugelis“.	2022-06 mėn.	Dir. pav. D. Daubarienė Soc. pedagogė L. Možeikė Psichologės: G. Statkienė A. Ruseckienė Klasių auklėtojai Dalykų mokytojai	
16.	<u>Atlikti mokykloje socialinius tyrimus:</u> <i>1, 5 klasių mokinių, naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje – mokytojų ir tėvų supažindinimas su atliktų tyrimų rezultatais.</i>	2022-10/11/12 mėn.	Psichologės: G. Statkienė A. Ruseckienė	
	<i>Klasės mikroklimato tyrimas.</i>	Esant poreikiui	Psichologės: G. Statkienė A. Ruseckienė	
17.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis ir ja dalintis su mokyklos bendruomene.	Nuolat	VGK nariai	
18.	Padėti klasių auklėtojams pravesti klasės valandėles.	Esant poreikiui	VGK nariai	
19.	Organizuoti specialias valandėles, paskaitas tėvams, dalyvauti susirinkimuose.	Esant poreikiui	VGK nariai Psichologės: G. Statkienė A. Ruseckienė Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė	
20.	Vykdyti individualias konsultacijas.	Nuolat	VGK nariai	
21.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Nuolat	VGK nariai	

SOCIALINĖS PARAMOS ORGANIZAVIMAS				
22.	Socialinės paramos organizavimas: -nemokamas maitinimas; - išteklių, kurie būtini moksleivių ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimo iniciavimas.	Nuolat Esant poreikiui	Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė	
SAUGIOS IR PALANKIOS VAIKO UGDYMOI APLINKOS KŪRIMAS				
23.	Aktyvių pertraukų organizavimas pradinėse klasių ir vyresnių klasių moksleiviams mokyklos kieme, stadione koridoriuose, aktų salėje: pertraukų metu bus suteikta galimybė fiziškai aktyviai praleisti laisvą laiką.	Pertraukų metu atsižvelgiant į epidemiologinę padėtį Vilniaus mieste ir vadovaujantis OV sprendimais	Klasių auklėtojai VGK nariai Mokinių parlamentas	
24.	Mokyklos aplinkos ir ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės teisės aktų reikalavimams vertinimas: - vertinti kaip mokyklos aplinka ir ugdymo proceso organizavimas atitinka teisės aktų reikalavimus; - teikti pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos aplinkos, sąlygų ir ugdymo proceso gerinimo.	Nuolat Esant poreikiui	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Vilutienė	
SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS				
25.	Sudaryti ir suderinti mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašą.	2022-10 mėn.	Dir. pav. L. Valevičienė Spec. pedagogė A.Pampikienė, Logopedė B. Juknevičiūtė	
26.	Suderinti VGK, taip pat su tėvais individualizuotas/ pritaikytas programas, IPP moksleiviams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Rugsėjo mėn. Esant poreikiui	Dir. Pav. L. Valevičienė Spec. pedagogė A. Pampikienė IPP koordinatoriai	
27.	IPP sudarymas nepažangiems, grįžusiems iš užsienio ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams.	Visus metus pagal poreikį	VGK nariai	
28.	Rinkti informaciją apie progimnazijos moksleivių švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes ir nustačius poreikius organizuoti jų įgyvendinimą.	Visus mokslo metus	Dir. Pav. L. Valevičienė Mokytojai Klasių auklėtojai Tėvai VGK nariai	
29.	Užtikrinti moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo(si) kokybę ir tęstinumą:	Visus mokslo metus; pasibaigus I, II, III	Mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai, VGK	

	- aptarti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; - teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	trimestrams		
30.	Vykdyti mokytojų darbo su moksleiviais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, stebėseną.	Visus mokslo metus	Dir. pav. L. Valevičienė Dir. pav. D. Daubarienė	
31.	Vykdyti individualų darbą su moksleiviais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogė A. Pampikienė Logopedė B. Juknevičiūtė Psichologės: G. Statkienė A. Ruseckienė Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė	
32.	Vykdyti individualų darbą su moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais.	Visus mokslo metus	Logopedė B. Juknevičiūtė Psichologės: G. Statkienė A. Ruseckienė Soc. pedagogės: L. Valevičienė L. Možeikė	
33.	Vykdyti pamokų stebėseną analizuojant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą	Visus mokslo metus	VGK nariai	
34.	Pasitelkti PPT ir kitų institucijų pagalbą sprendžiant sudėtingus klausimus ir tobulinant įtraukujį ugdymą.	Visus mokslo metus	Dir. pav. L. Valevičienė VGK nariai	
35.	Parengti pranešimą mokytojams „Moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių savijauta mokykloje“.	Gegužės mėn.	Spec. pedagogė A. Pampikienė	
36.	Rinkti ir kaupti metodinę medžiagą apie moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą.	Visus mokslo metus	VGK nariai Bibliotekos vedėja J. Tumas	
KRIZIŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS				
37.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai	

38.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę progimnazijos bendruomenę/žiniasklaidą, progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Progimnazijos l.e.p. direktorė V. Abramonienė	
39.	Įvertinti progimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai	

Suderinta progimnazijos VGK posėdyje 2022-01-13, protokolo Nr.10

Progimnazijos Vaikos gerovės komisijos pirmininkė

Laima Valevičienė